



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

00187 ROMA – Via Piave 61
tel. 06/42000358 – 06/42010899
fax. 06/42010628

sito internet: www.flp.it Email: flp@flp.it

Segreteria Generale

Prot. n. 184/FLP2005

NOTIZIARIO N° 7

Roma, 25 gennaio 2005

Ai Coordinamenti Nazionali FLP
Alle OO.SS. federate alla FLP
Alle Strutture periferiche FLP
Ai Responsabili FLP
Ai Componenti delle RSU
LORO SEDI

E' stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, n° 302 del 27/12/04 la circolare n° 67 del 16/12/04 avente per oggetto il subentro dell'Inpdap nella gestione dei trattamenti pensionistici del personale delle Amministrazioni statali: dal 1° ottobre 2005 l'Inpdap liquiderà le pensioni dei dipendenti di tutte le amministrazioni statali, esclusi gli appartenenti alle Forze armate e di polizia, e provvederà a definire tutte le domande di istituti pensionistici connessi quali riscatto, computo, prosecuzione volontaria, ricongiunzione ect..

Si viene così a completare il subentro graduale dell'Inpdap sul versante pensionistico, istituito dall'art. 2 della legge 335/95, che comporterà un iter più snello ed il superamento del doppio sistema di liquidazione della pensione in forma prima provvisoria e poi, dopo diversi anni, in via definitiva.

Il dipendente dovrà presentare la domanda di pensione e relativa documentazione, sia alla sede periferica dell'Inpdap che all'amministrazione di appartenenza; quest'ultima, almeno tre mesi prima della cessazione dal servizio, dovrà trasmettere i dati al fine di consentire la continuità dei pagamenti tra stipendio e pensione.

In allegato alla presente la circolare INPDAP in oggetto.

Cordiali Saluti.

L'UFFICIO STAMPA



Direzione Generale

Roma, 16/12/2004

Prot:

Alle Amministrazioni centrali e periferiche
dello Stato

Ai Direttori delle Sedi Provinciali e Territoriali

Alle Organizzazioni Sindacali
Nazionali dei Pensionati

Agli Enti di Patronato

Alla Corte dei Conti
Ufficio di coordinamento delle
Sezioni Regionali di Controllo
Via Balamonti 25
00195 ROMA

CIRCOLARE N. 67

e p.c. Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

Ministero dell'Economia e Finanze
Ragioneria Generale dello Stato

Ministero del Lavoro e delle politiche sociali
Dipartimento per le politiche sociali e
previdenziali
Direzione Generale per le politiche
previdenziali

Alla Direzione Centrale
per la Segreteria del Consiglio
di Amministrazione
Organi Collegiali e Affari Generali

Ai Dirigenti Generali
Centrali e Compartimentali

Ai Coordinatori delle
Consulenze Professionali

istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica

OGGETTO: Subentro nella gestione dei trattamenti pensionistici al personale delle Amministrazioni statali.

1. Premessa

Com'è noto l'art. 2, comma 1, della legge 8 agosto 1995, n. 335 ha istituito presso l'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP), a decorrere dal 1° gennaio 1996, la gestione separata dei trattamenti pensionistici ai dipendenti statali.

In attesa che l'assetto organizzativo venga completamente definito, il successivo comma 3 stabilisce, inoltre, che le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato continuino a svolgere le attività connesse alla liquidazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti dello Stato.

L'INPDAP ha portato a compimento il necessario presupposto relativo all'acquisizione ed alla predisposizione delle condizioni operative ed organizzative e, di conseguenza, procede al subentro nelle attività connesse alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti delle Amministrazioni statali che, ad oggi, sono ancora responsabili della liquidazione delle prestazioni.

Al fine di garantire la realizzazione di quanto sopra, è necessario che l'acquisizione delle responsabilità dei relativi provvedimenti in materia pensionistica avvenga in maniera unitaria e conforme da parte di tutte le Amministrazioni interessate, secondo le linee guida di cui alla presente Circolare.

Giova ricordare che i dipendenti coinvolti sono gli iscritti alla Cassa dei trattamenti pensionistici dei dipendenti dello Stato (CTPS) gestita dall'INPDAP, appartenenti alle Amministrazioni statali, ivi compresi le Istituzioni educative e le Aziende ed Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto

legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione del personale appartenente alle Forze Armate ed alle Forze di Polizia ad ordinamento militare.

Si forniscono, di seguito, le modalità attuative e procedurali cui le Amministrazioni statali, al fine di evitare comportamenti difformi, sono tenute a conformarsi al fine di consentire all'INPDAP di realizzare efficacemente l'obiettivo programmato.

2. Competenza e decorrenza

L'INPDAP intende subentrare alle amministrazioni statali nell'applicazione degli istituti pensionistici (quali, ad esempio, riscatto, computo, prosecuzione volontaria, ricongiunzione, totalizzazione ecc.) relativi ai dipendenti sopra indicati, per le domande presentate **a decorrere dal 1° ottobre 2005**, nonché alla liquidazione delle pensioni aventi decorrenza dalla medesima data.

Entro il trentesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della presente circolare, ogni Amministrazione interessata è tenuta a prendere contatti con l'INPDAP – Direzione Centrale Pensioni - esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica subentropensioni@inpdap.gov.it compilando il prospetto di cui all'allegato 1) per i necessari atti d'intesa circa il subentro nella gestione delle competenze in materia pensionistica da parte di questo Istituto.

3. Procedura organizzativa

Con Circolare INPDAP 17/12/2003, n. 34 e con quelle successive 10/02/2004, n. 10 e 27/05/2004, n. 33 (disponibili sul sito www.inpdap.gov.it), sono state impartite disposizioni in merito alle nuove procedure concernenti la liquidazione ed il pagamento della pensione in modalità definitiva per i trattamenti di quiescenza

decorrenti dal 1° giugno 2004, nonché la compilazione del nuovo modello "PA 04" di trasmissione delle informazioni da parte degli Enti datori di lavoro, per i quali l'Istituto è già competente alla liquidazione delle prestazioni.

A tale riguardo si sottolinea, pertanto, che tutte le prestazioni pensionistiche relative al personale delle Amministrazioni statali, a decorrere dal 1° ottobre 2005, saranno liquidate e pagate esclusivamente in modalità definitiva, senza prevedere la possibilità da parte delle Amministrazioni in parola, di determinare un trattamento provvisorio.

La procedura organizzativa che consente all'INPDAP di provvedere a liquidare ed erogare il trattamento pensionistico in modalità definitiva ai dipendenti delle Amministrazioni statali acquisite, si fonda, in estrema sintesi, sui seguenti passaggi:

- fornitura, da parte dell'Amministrazione, dei dati anagrafici, giuridici ed economici utili a determinare l'importo della pensione, sulla base di un software fornito dall'Istituto;
- acquisizione informatica dei predetti dati con caricamento degli stessi nell'applicativo che liquida le pensioni;
- elaborazione della liquidazione della pensione definitiva con trasmissione automatizzata dei dati elaborati utili per il pagamento della prestazione all'applicativo che paga e gestisce le pensioni.

4. Predisposizione dei dati utili

Il dipendente è tenuto a presentare, in relazione alla prestazione pensionistica richiesta, la relativa domanda disponibile sul sito www.inpdap.gov.it, nonché la documentazione eventualmente necessaria all'emissione del relativo provvedimento, sia alla Sede provinciale e territoriale INPDAP competente che all'Amministrazione presso cui presta attività lavorativa.

L'ufficio dell'Amministrazione statale, competente a fornire i dati giuridici ed economici utili alla determinazione del relativo provvedimento, utilizza, per la predisposizione dei dati, un software messo a disposizione dall'INPDAP.

I dati relativi al dipendente vengono inseriti secondo le modalità richieste dal software applicativo fornito e secondo le istruzioni impartite dalle citate Circolari INPDAP 17/12/2003, n. 34, 10/02/2004, n. 10 e 27/05/2004, n. 33.

La trasmissione dei dati da parte dell'Amministrazione statale avviene informaticamente esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pensioniS7@inpdap.gov.it.

L'Amministrazione statale deve, inoltre, inviare alla sede INPDAP competente il modello cartaceo, debitamente sottoscritto dal responsabile del servizio, di riproduzione dei dati informatici trasmessi all'indirizzo e-mail sopra indicato nonché la copia della domanda della prestazione richiesta e ogni altra eventuale documentazione e/o dichiarazione sottoscritta dal dipendente, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa a situazioni di fatto o di diritto che diano luogo a eventuali maggiorazioni, benefici o obblighi per il dipendente stesso.

La trasmissione dei dati cartacei ed informatici dovrà avvenire almeno tre mesi prima della cessazione dal servizio, al fine di garantire la continuità dei pagamenti tra stipendio e pensione.

5. Ulteriori disposizioni e mobilità di personale.

L'impiego del pacchetto applicativo INPDAP consente l'esonero da ogni responsabilità derivante da errore di calcolo o di diritto da parte degli Uffici competenti delle Amministrazioni statali, fatti salvi i casi di mancata, parziale o inesatta trasmissione dei dati, cui deriva la ripetibilità di eventuali indebiti pensionistici.

Resta inteso che sarà cura della Sede INPDAP effettuare il raffronto tra la documentazione cartacea (nonché eventuale documentazione

agli atti) e quanto riportato sul supporto informatico, controllare la congruità delle notizie trasmesse e disporre la relativa determinazione.

La sede provinciale o territoriale INPDAP effettua controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione trasmesse dai dipendenti, così come previsto nel D.P.R. 445/2000.

Al fine di non compromettere l'efficienza, la tempestività e l'adeguatezza del servizio delle Sedi periferiche INPDAP, il cui carico di lavoro subirà un inevitabile appesantimento stante l'acquisizione delle nuove competenze, si prevede la possibilità di mobilità del personale dalle Amministrazioni statali all'INPDAP, a seguito del trasferimento delle competenze.

Il corretto ed efficiente funzionamento della procedura organizzativa sopra descritta potrà comportare, quindi, un passaggio su base volontaria di una parte del personale qualificato e professionalizzato già operante nei diversi uffici periferici delle Amministrazioni statali, con riferimento alle esigenze manifestate dall'INPDAP ed esplicitate formalmente con ciascuna amministrazione statale negli atti di intesa di cui al punto 2 della presente circolare.

Il Direttore Generale
Dr. Luigi Marchione

Allegato 1

**PROSPETTO INFORMATIVO PER IL PASSAGGIO DELLE COMPETENZE
PENSIONISTICHE**

Il presente prospetto, completo dei dati richiesti, dovrà essere inviato **entro 30 giorni dalla pubblicazione della circolare** all'indirizzo di posta elettronica: subentropensioni@inpdap.gov.it (allo stesso indirizzo di e-mail è possibile chiedere lo schema del presente prospetto in formato word).

Il prospetto è compilato a cura dell'Amministrazione coinvolta nel trasferimento delle competenze pensionistiche all'INPDAP e prevede l'inserimento di elementi di conoscenza comunque utili all'Istituto.

- Denominazione dell'Amministrazione, con indicazione dell'indirizzo esatto

.....
.....

- Dati identificativi del Rappresentante dell'Amministrazione che sottoscriverà l'intesa (Capo dipartimento o direttore generale)

Dr.

In qualità di.....

Nominato con provvedimento.....

- Indicazione di eventuali particolari norme che interessano alcuni o tutti i dipendenti dell'Amministrazione che incidono sul diritto e misura della pensione e che differiscono da quelle applicate per la generalità dei dipendenti statali

.....
.....
.....
.....

- Organizzazione dell'Amministrazione, in particolare deve essere indicata se l'Amministrazione è articolata in sedi periferiche, dislocate sul territorio nazionale

.....
.....
.....
.....



- Indicazione delle eventuali sedi periferiche (ad esempio in ogni capoluogo di regione oppure in ogni capoluogo di provincia o altro)

.....

.....

.....

- Indicazione del numero dei dipendenti in servizio con iscrizione all'INPDAP.

.....

.....

- Indicazione dell'ufficio(i) competente(i) alla trattazione delle pratiche pensionistiche (indicare se la gestione della materia pensionistica è accentrata in un unico ufficio dell'amministrazione ovvero decentrata) e del personale addetto, anche ai fini della verifica della possibile mobilità, su base volontaria, dei dipendenti già professionalizzati in materia

.....

.....

.....

.....

- Codice fiscale dell'Amministrazione

.....