



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 11ª DIVISIONE

SERVIZIO PROVVIDENZE PER IL PERSONALE CIVILE

V.le dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Tel. 06/49862722-18-21

Fax 06/49862748

M_D GCIV

E/M

Prot.nr. 0046578

del 19-07-2005

PARTENZA

Roma, _____



VEDASI ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

OGGETTO: Borse di studio per Conservatori di musica – anno accademico 2004/2005.

Si trasmette in allegato copia del decreto n. 14 del 13 luglio 2005 con il quale è stato indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. **10** borse di studio per l'anno accademico 2004/2005 dei Conservatori di musica in favore dei figli, ed equiparati, dei dipendenti civili della Difesa in servizio o in quiescenza **che al 31 dicembre 2005 non abbiano superato il trentesimo anno di età.**

Le domande compilate in unica copia sull'unito modello e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate dagli interessati all'Ente presso il quale prestano servizio.

Detti Enti sono pertanto pregati di inoltrare, senza lettera di trasmissione, le predette istanze compilate sugli appositi moduli a:

Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 11ª Divisione, Servizio Provvidenze, Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA, entro il 12 dicembre 2005.

Gli interessati, qualora in quiescenza, coniugi superstiti, orfani, tutori, dovranno inoltrare le domande direttamente a questa Divisione presso il suindicato indirizzo **entro il 12 dicembre 2005** a mezzo di Raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione da parte del Servizio provvidenze.

Il presente bando di concorso riguarda anche il personale civile della Difesa comunque in servizio presso gli Enti attribuiti alla gestione della Agenzia Industrie Difesa.

Si prega di dare la massima divulgazione al bando di concorso tra tutto il personale.

Il bando e la presente Circolare sono pubblicati sul sito www.persociv.difesa.it – alla voce documentazione. Dallo stesso sito è altresì scaricabile il relativo modulo di domanda.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dott. Giuseppe Mortillaro)



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV REPARTO - 11[^] DIVISIONE

Servizio Provvidenze per il Personale Civile

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

- VISTO** il D.M. 9 maggio 2002, concernente la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il personale Civile del Ministero della Difesa;
- VISTO** il documento programmatico per l'avvio dell'Esercizio Finanziario 2005 approvato dal Ministro della Difesa in data 5 gennaio 2005, voce di spesa n. 101 cap. 1264 - interventi assistenziali e benessere del personale civile e delle loro famiglie;
- VISTO** l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di direzione dei Dirigenti Generali;
- VISTO** il d.d. in data 01/02/2002 - vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 09/05/2002 e dalla Corte dei conti in data 28/05/2003 - con il quale al dott. Giuseppe Mortillaro - dirigente di seconda fascia - è stato conferito l'incarico di direttore della XI Divisione della Direzione Generale del Personale Civile;
- VISTO** il d.d. in data 24/03/2003, vistato da Bilancentes in data 04/06/2003 con il quale il predetto funzionario è stato autorizzato ad adottare, senza limiti di spesa, i provvedimenti in materia di assistenza e benessere del personale;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di n. 10 borse di studio per l'anno 2004/2005 a favore dei figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

DECRETA

Art. 1

Borse di Studio per conservatori di musica messe a concorso per l'anno accademico 2004-2005

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 10 borse di studio per l'anno accademico 2004/2005 ripartite nelle seguenti categorie:

- n. 5 borse di studio da € 250,00 ciascuna per gli studenti che siano iscritti, per l'anno accademico 2005/2006, alle classi successive alla prima dei Conservatori di Musica;
- n. 5 borse di studio da € 400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma presso i Conservatori di Musica nell'anno accademico 2004/2005.

Le borse di studio della 5[^] categoria non assegnate per mancanza di concorrenti, saranno portate in aumento alla 4[^] categoria in base al coefficiente di 1,6, corrispondente al rapporto esistente tra l'importo delle borse di 5[^] ctg. e quello delle borse di 4[^] ctg.. Tale assegnazione verrà effettuata, con arrotondamenti per difetto, in base al seguente schema:

eventuali borse di 5[^] ctg. non assegnate

- n. 1 per complessivi € 400,00
- n. 2 per complessivi € 800,00
- n. 3 per complessivi € 1.200,00
- n. 4 per complessivi € 1.600,00
- n. 5 per complessivi € 2.000,00

eventuali borse di 4[^] ctg. in aumento

- n. 1 per complessivi € 250,00
- n. 3 per complessivi € 750,00
- n. 4 per complessivi € 1.000,00
- n. 6 per complessivi € 1.500,00
- n. 8 per complessivi € 2.000,00

Il numero delle borse di studio di 4[^] categoria messe a concorso viene pertanto aumentato a seguito della procedura sopra indicata.

Successivamente, qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare le borse di studio della 4[^] categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2[^] riferita alle Scuole Secondarie Superiori (Bando di Concorso per l'anno scolastico 2004/2005 indetto con D.D. n. 13 del 27/06/2005, diramato con Circolare n. E/11/0042910 del 04/07/2005).

Art.2*Requisiti per gli studenti diversamente abili*

Il 20% del numero delle borse di studio previste dall'art. 1 è riservato agli studenti diversamente abili riconosciuti portatori di una o più minorazioni di cui alla tabella approvata con Decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 comportanti una invalidità permanente superiore al 40%.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 4[^] categoria di cui al precedente art. 1 e, a seguire, dalla 2[^] categoria di cui al Bando di Concorso per l'anno scolastico 2004/2005 indetto con D.D. n.13 del 27/06/2005, diramato con Circolare n. E/11/0042910 del 04/07/2005).

Art.3*Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al presente concorso i figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale **che al 31 dicembre 2005 non abbiano superato il trentesimo anno di età.**

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa.

Le borse di studio saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2004, hanno posseduto **redditi inferiori ad € 2.840,51.**

Non saranno inoltre conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi **l'imponibile IRPEF annuo di € 42.000,00 .**

La domanda indirizzata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11[^] Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – compilata sul prescritto modello B. S. – CONSERVATORIO, dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ente ove il richiedente presta servizio.

Detto Ente avrà cura di verificare la completezza della documentazione prevista e di trasmettere le domande a Persociv entro il **12 dicembre 2005.**

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la compilazione della graduatoria, gli Enti ove i richiedenti prestano servizio sono pregati di voler trasmettere le domande

loro pervenute man mano che queste arriveranno senza attendere il termine di scadenza, avendo cura che sulle stesse sia precisata la categoria della borsa di studio alla quale si concorre.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, sempre compilata sull' allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall' ex dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda dovrà essere inviata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11^a Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – a mezzo raccomandata A. R., entro la data del **12 dicembre 2005**. **A tal fine farà fede la data del timbro postale.**

La concessione di borse studio verrà comunicata agli interessati a cura di Persociv – 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (contenuta nel modello di domanda), attestante quanto segue:
1. che lo studente ha conseguito la promozione al termine dell'anno accademico cui si riferisce il concorso a seguito di scrutinio o di esame di fine periodo; in tale dichiarazione devono essere indicate le valutazioni riportate nelle singole materie espresse in decimi e frazioni centesimali
ovvero:
che lo studente ha conseguito il diploma di conservatorio in una delle discipline previste; in tale dichiarazione deve essere indicata la valutazione finale riportata.
 2. che lo studente, qualora partecipi alla 4^a categoria del presente bando, nell'anno accademico 2005/2006 è iscritto alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (contenuta nel modello di domanda) attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e la sua composizione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- d) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- e) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo stato reddituale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- g) per gli studenti diversamente abili:
- Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
 - Certificato del medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a "campione" ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

I documenti relativi alla condizione degli studenti diversamente abili (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

Art.4*Modalità per le graduatorie*

La graduatoria verrà compilata con le seguenti modalità:

- per ciascuna delle due categorie precederà in graduatoria il concorrente con la votazione media di scrutinio/esame o con la votazione di diploma più alta;
- a parità di media o di votazione di diploma avrà titolo di precedenza nell'ordine:
 - a) lo studente orfano di entrambi i genitori
 - b) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa
 - c) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa
 - d) lo studente orfano del coniuge del dipendente
 - e) lo studente con maggior carico familiare
 - f) lo studente più giovane.

Considerazione dell'infermità

La percentuale di infermità, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base. Qualora il certificato non venisse prodotto, l'attribuzione della percentuale verrà effettuata da Ufficiali Medici incaricati dell'esame di tali pratiche sulla base delle indicazioni della tabella citata nell' art. 2.

Esame delle domande

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio percentuale da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze.

La documentazione sanitaria a corredo delle domande dei candidati diversamente abili verrà esaminata da Ufficiali Medici designati dalla Direzione Generale della Sanità.

Art.5*Modalità di pagamento*

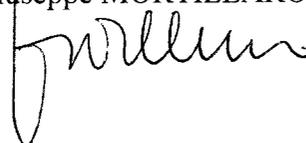
Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne.

La spesa complessiva di € 3.250,00 farà carico al capitolo 1264 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa – anno 2005.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 13 luglio 2005

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. Dott. Giuseppe MORTILLARO)



RISERVATO A PERSOCIV		
posizione n.	posto in graduatoria	vincitore (si/no)

1. A CURA DEL RICHIEDENTE

(se il richiedente non è in servizio la presente deve essere inviata direttamente a Persociv, se il richiedente è in servizio, la stessa deve essere inviata a Persociv tramite l'ente di servizio)

AL MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° Reparto - 11^ Divisione - Servizio Provvidenze del Personale
Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

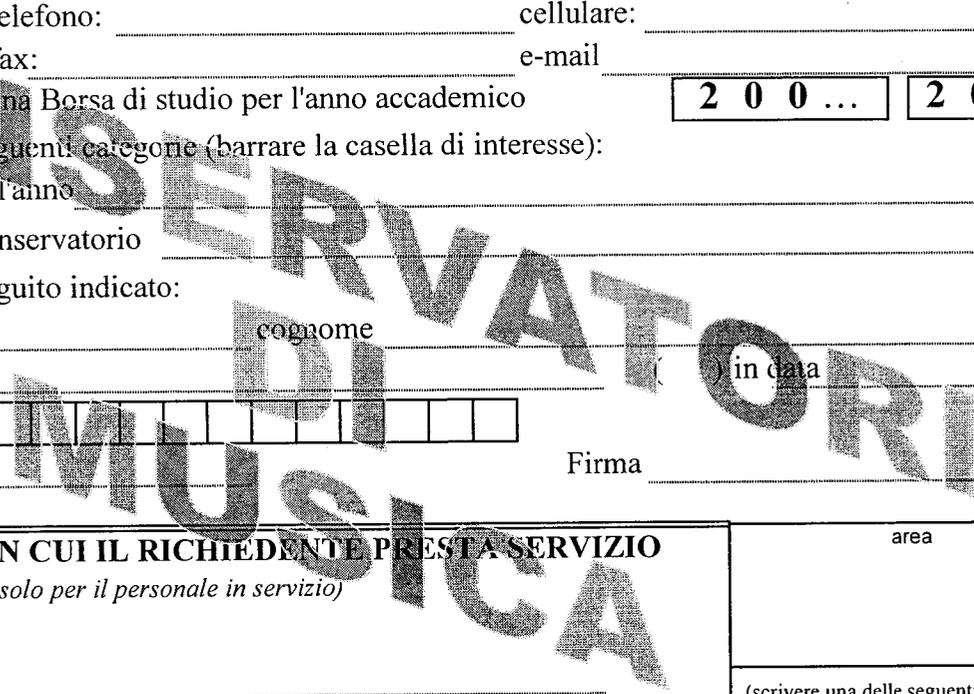
Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il _____
residente a _____ () in Via/Piazza _____
n° _____ CAP _____

codice fiscale
eventuali recapiti privati: telefono: _____ cellulare: _____
fax: _____ e-mail _____

CHIEDE la concessione di una Borsa di studio per l'anno accademico _____
appartenente ad una delle seguenti categorie (barrare la casella di interesse):

IV categoria: promozione all'anno _____
V categoria: diploma di Conservatorio _____

in favore dello studente di seguito indicato:
nome _____ cognome _____
nato/a _____ () in data _____
codice fiscale
luogo e data _____ Firma _____



2. A CURA DELL'ENTE IN CUI IL RICHIEDENTE PRESTA SERVIZIO

(da compilare solo per il personale in servizio)

(Timbro lineare dell'Ente)

area _____
(scrivere una delle seguenti sigle: SMD, SME, SMM, SMA, SGD)

Prot. n° _____ data _____
Denominazione estesa _____
Denominazione telegrafica _____ Via/Piazza _____
n° _____ cap _____ Città _____ ()
tel. _____ fax _____ e-mail _____

AL MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° Reparto - 11^ Divisione - Servizio Provvidenze del Personale
Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

Oggetto: richiesta di borsa di studio per conservatori di musica.

Si trasmette la domanda presentata dall'interessato sopra indicato per la concessione di una borsa di studio.
(timbro e firma del Capo Ufficio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ ()
 il _____ residente a _____ () in Via _____
 n° _____ C.A.P. _____, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 che il/la sottoscritto/a si trova in una delle seguenti condizioni (barrare con **X** la casella che interessa)

- a) dipendente civile **in servizio** del Ministero della Difesa;
- b) ex dipendente civile **in quiescenza** del Ministero della Difesa;
- c) vedovo/a orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:
 Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____
- d) tutore del seguente minore:
 Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____
 orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:
 Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

2 che all'Anagrafe del Comune di (.....) risulta registrato il proprio stato di famiglia, ovvero quello del minore tutelato, di seguito indicato e che i redditi imponibili I.R.Pe.F. di ciascun componente relativi all'anno precedente a quello della presente dichiarazione (anno), sono quelli a fianco di ciascuno di essi indicati, come risulta dai modelli 730 o UNICO presentati alla Agenzia delle Entrate di, ovvero, se non presentati, dal modello C.U.D..

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Codice fiscale	Reddito imponibile IRPEF €.
1		Dichiarante		,00
2				,00
3				,00
4				,00
5				,00
6				,00
7				,00
8				,00
totale redditi nucleo familiare				,00

3 che lo studente per il quale si chiede il beneficio della borsa di studio è il seguente:

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____

4 che lo stesso si trova in una delle seguenti situazioni (barrare la casella corrispondente al caso di interesse):

- A orfano di entrambi i genitori
- B orfano di dipendente il cui coniuge **NON** ha attività lavorativa
- C orfano di dipendente il cui coniuge ha attività lavorativa
- D orfano di coniuge di dipendente
- E diversamente abile

IL DICHIARANTE

luogo e data _____

(firma per esteso da non autenticare)

Documento di riconoscimento che **allega in fotocopia**: Tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____ validità fino a _____

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art. 13 della legge 675/96, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ ()
 il _____ residente a _____ () in Via _____
 n° _____ C.A.P. _____, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 che _____
 (nome e cognome del candidato alla borsa di studio)

che lo stesso al termine dell'anno accademico 200.... / 200..... è stato promosso alla classe del seguente corso

presso il seguente Conservatorio:

Via _____ numero _____
 cap _____ città _____ provincia _____
 telefono _____ fax _____ e-mail _____

riportando le seguenti valutazioni nello scrutinio o nell'esame di fine anno:

materia	valutazioni
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

materia	valutazioni
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

2 che lo stesso ha conseguito nell'anno accademico 200..... / 200..... il diploma con la seguente valutazione:

presso il seguente Conservatorio di musica:

Via _____ numero _____
 cap _____ città _____ provincia _____
 telefono _____ fax _____ e-mail _____

luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso da non autenticare)

Allega copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art. 13 della legge 675/96, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.