



PERSOCIV

5/7

Prot.n. 0045283

del 13-07-2005

PARTENZA



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**

**3^a Rep. 7^a Divisione- 2^a Sezione
Viale dell'Università n.4 - 00185 ROMA**

www.persociv.difesa.it

U.R.P. : tel. 06.4986.2488-2498

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Procedura di selezione del personale civile dell'A.D. da impiegare presso DIFEITALIA – WASHINGTON (Legge 27 dicembre 1973, n. 838).

Questa Direzione Generale, tenuto conto delle necessità rappresentate da STAMADIFESA-RIS in materia di avvicendamenti, ha necessità di selezionare personale civile della Difesa, appartenente all'Area "B" (coadiutore di amministrazione B1 - operatore di amministrazione B2 - assistente di amministrazione B3) - in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese da impiegare nell'incarico di "coadiutore civile" all'Ufficio dell'Addetto per la Difesa presso l'Ambasciata d'Italia a Washington. allo scopo di ripianare carenze organiche nel corso dell'anno 2006.

Indicazioni sulle mansioni del coadiutore civile:

Nel quadro delle direttive generali impartite dall'Addetto per la Difesa, il Coadiutore Civile esplica le sue attività collaborando con il personale della Rappresentanza Militare onde assicurare l'ottimale andamento dell'Ufficio.

Assolve eventuali incarichi previsti dalle tabelle organiche o a lui assegnati, in conformità alle norme vigenti, dall'Addetto per la Difesa medesimo o dal personale del quale sia posto alle dirette dipendenze.

Requisiti essenziali:

- Appartenenza all'area "B"(coadiutore di amministrazione B1 - operatore di amministrazione B2 -assistente di amministrazione B3);
- Idoneità fisica per il servizio all'estero, accertata dagli organi sanitari militari competenti;
- Buona conoscenza documentata della lingua inglese (diplomi, attestazioni, stage, soggiorni di studio all'estero). La Direzione Generale si riserva di sottoporre i candidati ad accertamento linguistico (Listening – Speaking – Reading – Writing);
- Buona conoscenza documentata dell'uso del PC - ambiente "Windows" ed in particolare "Word" – (diplomi, attestazioni di frequenza di corsi di informatica);
- Assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi nonché di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o, se precedenti, superiori alla censura;
- Nulla osta di sicurezza: minimo S/N.
Il possesso del prescritto NOS deve intendersi requisito essenziale all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Le domande del personale civile complete dei requisiti richiesti dovranno essere redatte secondo il modulo in allegato "A" ed inviate dal Comando di appartenenza a :

PERSOCIV – 3° REPARTO – 7[^] DIVISIONE – 2[^] SEZIONE
Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Le stesse dovranno essere corredate da:

1. foglio notizie redatto secondo il modulo in allegato "B";
2. documentazione probatoria (diplomi di lingua, diplomi di informatica, attestazioni di frequenza di corsi/stage/soggiorni di studio all'estero, certificazione sanitaria);
3. dichiarazione del responsabile dell'ente di servizio relativa alla eventuale utilizzazione della lingua estera per motivi di lavoro;
4. dichiarazione del responsabile dell'ente di servizio relativa al possesso, livello e scadenza del NOS richiesto.
5. dichiarazione del responsabile dell'ente dell'assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi nonché di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o, se precedenti, superiori alla censura;

Le domande in originale e la relativa documentazione dovranno pervenire a questa Persociv entro il 23 settembre 2005.

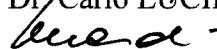
Al riguardo, si specifica che non verranno prese in esame istanze inviate via fax.

Per completezza di informazione, si precisa che la durata presunta del mandato del personale civile presso la suddetta Addettanza è attualmente a carattere quinquennale.

La presente circolare, completa degli allegati, verrà pubblicata sul sito Internet della Direzione Generale (www.persociv.difesa.it/concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE

Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI



Allegato "A"

AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE
3^ REPARTO- 7^ DIVISIONE - 2^ SEZIONE
Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

OGGETTO: Domanda di assegnazione agli Uffici degli Addetti Militari presso le
Ambasciate d'Italia all'estero.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____

_____ dipendente del Ministero della Difesa Area/Posiz.Econom. _____

Profilo Professionale _____ n. _____ . _____

in servizio presso _____

_____ sede _____

CHIEDE

di essere trasferito/a agli Uffici degli Addetti Militari presso le Ambasciate d'Italia
all'estero ai sensi della Legge 838/73 modificata con D.Lgs. del 27/02/1998 n.62
come Coadiutore civile (area B).

Sede richiesta (esprimere una sola preferenza):

Lo/la scrivente dichiara inoltre, di avere buona conoscenza

- della lingua _____
- buona conoscenza di informatica _____
- di essere/non essere in possesso del requisito richiesto al punto 5 della
Scheda Biografica "B".

Al riguardo si allega alla presente la scheda biografica mod."B" e la sot-
tonotata documentazione:

-
-
-

Li _____

firma

La richiesta deve essere trasmessa per via gerarchica

SCHEDA BIOGRAFICA PER IL PERSONALE CIVILE DELL'A.D. DA IMPIEGARE NEGLI UFFICI DEGLI ADDETTI MILITARI PRESSO LE AMBASCIATE D'ITALIA ALL'ESTERO.

Il/la sottoscritto/a (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,n.445) dichiara:

1. DATI BIOGRAFICI

NOME _____ COGNOME _____
 NATO/A a _____ PROV _____ IL _____
 TITOLO DI STUDIO _____
 STATO CIVILE _____ n° FIGLI _____ ETA' _____

2. STATO DI SERVIZIO

ASSUNTO IN SERVIZIO NELL'A.D. DAL _____ CON IL PROFILO _____
 POS.ECON. _____ PRESSO _____
 CON INCARICO DI _____
 ATTUALE ENTE DI SERVIZIO (specificare il Reparto di appartenenza per esteso ed indirizzo telegrafico, sede di servizio e periodo relativo) _____

 CON INCARICO DI _____ ATTUALE AREA/POS.ECON. _____
 ATTUALE PROFILO PROFESSIONALE _____

3. NOTIZIE SANITARIE

INFERMITA' RICONOSCIUTE PER CAUSA DI SERVIZIO _____
 IDONEITA' PER IL SERVIZIO ALL'ESTERO _____

4. CONOSCENZE SPECIFICHE

CONOSCENZE LINGUISTICHE (come da documentazione allegata) _____

 CONOSCENZE INFORMATICHE (come da documentazione allegata) _____

5. ASSENZA DI CONDANNE PENALI OVVERO DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PER DELITTI NON COLPOSI Si _____ No _____

6. ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI NEGLI ULTIMI DUE ANNI O, SE PRECEDENTI, SUPERIORI ALLA CENSURA _____

7. REQUISITI DI SICUREZZA POSSESSO _____ NON POSSESSO _____

INFORMATIVA ART.13 D.Lgs.30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura para-concorsuale e a quelle consequenziali. Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici. In relazione a tali trattamenti, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03. Titolare del trattamento: Ministero della Difesa- Persociv- Viale dell'Università 4 00185 Roma.

Data _____

 Firma