



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto 11^a Divisione - Servizio Provvidenze del Personale

Viale dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

000000

20 GEN. 2003

URGENTISSIMO

A: ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

PROT. E/11 - 3557

OGGETTO: Soggiorni montani e marini per il personale civile della Difesa presso le basi logistiche delle FF.AA. Estate 2003.

Seguito Circolari: a) n. 20697 in data 24.11.1995 di Difeassist;
b) n. E/11-50793 del 31.7.2002 di Persociv.

1. Si trasmette in allegato il calendario dei soggiorni nazionali ed esteri relativo alla stagione estiva 2003 con preghiera di divulgarlo fra il personale civile degli Enti dipendenti.
2. Con riferimento alle disposizioni contenute nella circolare a seguito a), gli Enti presso i quali gli interessati prestano servizio sono tenuti ad effettuare quanto segue:
 - trasmettere direttamente a questa Direzione Generale le domande di soggiorno mano ricevute;
 - fare allegare alla domanda di ammissione esclusivamente copia di un documento di riconoscimento del richiedente;
 - verificare la completezza e la correttezza formale delle domande.
3. Il personale in quiescenza dovrà inoltrare la domanda di ammissione direttamente a questa Direzione Generale;
4. Le domande dovranno pervenire entro il 10 marzo 2003 a mezzo posta – preferibilmente prioritaria – al seguente indirizzo:
 - Direzione Generale per il Personale Civile, 4° Reparto – 11^a Divisione, Servizio Provvidenze del Personale, Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA;
5. Si allega, inoltre, il nuovo modello di domanda che sostituisce integralmente il modello n. 22/G di Difeassist fino ad oggi utilizzato. Il modello è altresì disponibile sul sito Internet www.persociv.difesa.it (area pubblicazioni).
Per la stagione in argomento si potrà utilizzare anche il vecchio modello di Difeassist, allegando il modulo di autocertificazione diramato con la Circolare a seguito b), e copia di un documento di riconoscimento del dichiarante;
6. Si precisa che in relazione alle dichiarazioni sostitutive pervenute, l'Ufficio, a norma degli artt. 43 e 71 del DPR 28.12.2000, n. 445: “testo unico in materia di documentazione amministrativa”, effettuerà i previsti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni stesse.

il direttore della divisione
(dirig. dr. Giuseppe Mottillaro)