Allegato "B" al foglio
1757 del 25.11.2002

Circ.super2002

ARRIVO
S.N.A.D.
Data 25-11-2002
Prot. n° 1753 | SH

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° Reparto - 11^ Divisione

1^ Sezione – Dott.ssa M.Scioli
tel.. 06.4986.2585-fax 06.4986.2558
e-mail diviundici@persociv.it

Viale dell'Università, 4
00185 – Roma

Prot.n. E/11 - 72393

Roma, 14 NOV. 2002

A ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

OGGETTO: Posizioni Economiche Super anno 2002.

Pervengono alla Scrivente richieste da parte di alcuni Enti tese a conoscere se possa essere avviata la concertazione locale per l'individuazione degli eventuali destinatari delle posizioni economiche Super per il 2002.

Al riguardo, trattandosi di adempimento di obbligo contrattualmente assunto, si invitano tutti gli Enti, ove non abbiano già provveduto, ad attivare tale concertazione. Per facilitare le successive operazioni di identificazione dei reali destinatari, si impartiscono, in applicazione dell'articolo 7 dell'Ipotesi di Accordo per la distribuzione del F.U.A. – anno 2002 sottoscritta il 30.7.2002, le disposizioni indicate nella scheda tecnica allegata alla presente.

Con l'occasione, in relazione ad altri quesiti, si fa riserva, per quanto concerne le posizioni organizzative 2002, di emanare apposita circolare riguardante le modalità applicative.

IL DIRETTORE GENERALE
Dir.Gen. Dr. Carlo LUCIDI

super2002.schedaE1

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

II Reparto – 4^ Divisione
IV Reparto – 11^ Divisione

Posizioni Super 2002
Scheda tecnica allegata alla Circolare di Persociv n. E/11-72393 del 14.11.2002

Oggetto: procedura per l'individuazione e l'inoltro delle posizioni super 2002 (requisiti al 31 dicembre 2001).

1. norme di riferimento:
   l'Ipotesi di Accordo sul FUA 2002 del 30.7.2002 stabilisce i requisiti ed i criteri per l'attribuzione delle posizioni economiche Super per l'anno 2002, rispettivamente all'art. 4 e negli allegati 1, 2, 3 e 4 dello stesso.
2. termini e modalità delle segnalazioni.
   Le segnalazioni di tutto il personale potenzialmente destinatario delle posizioni super in possesso dei prescritti requisiti di anzianità al 31.12.2001 (anzianità di servizio prevista dall'art. 4 dell'Accordo senza provvedimento disciplinare superiore al rimprovero formalizzato con D.M di data successiva al 31.12.1999), dovranno pervenire entro il 30 marzo 2003 con **plico singolo per ogni nominativo,** al seguente indirizzo:
   Direzione Generale per il Personale Civile – IV reparto, 11^ divisione – Viale dell'Università, 4 – 00185 – ROMA –
   Detto singolo plico dovrà contenere, nell'ordine, i seguenti documenti:
   - lettera di trasmissione, nella quale dovrà essere dichiarato che: "....in sede di concertazione tra il titolare della stessa, le OO.SS. territoriali e le RSU, sono stati concordati i nominativi dei potenziali destinatari delle posizioni super (in possesso dell'anzianità di servizio al 31.12.2001 prevista dall'art. 4 dell'Accordo sul F.U.A. 2002 e senza provvedimento disciplinare superiore al rimprovero formalizzato con D.M. di data successiva al 31 dicembre 1999) tra i quali il sig....., come risulta dal verbale di concertazione del ....."(ovviamente detto verbale non deve essere allegato a detta lettera. L'Ufficio si riserva altresì di chiederne copia in caso di eventuali supplementi istruttori);
   - scheda di segnalazione (come da allegati, B3, C1 e C3 debitamente compilata e completa dei punteggi parziali e totali (*)
   - copia del foglio matricolare aggiornato
     (*) non richiesta per la posizione economica A1

   Per motivi di archiviazione e di celerità istruttoria, i plichi pervenuti senza rispettare le suddette modalità (plico singolo per ogni nominativo), saranno restituiti per la regolarizzazione.

La compilazione della scheda e la documentazione di supporto deve essere limitata alle integrazioni ed alle eventuali variazioni a quanto indicato negli anni precedenti, salvo nel caso di nuova segnalazione per la quale dovrà essere inviata, oltre che la scheda, anche tutta la documentazione di riferimento.
Ovviamente non dovranno essere effettuate segnalazioni riguardanti il personale già destinatario delle posizioni super.

3. modalità della concertazione locale:
   gli Enti che non siano sede di R.S.U. e che nella recente elezioni di detti Organismi siano stati accorpati con altre sedi, potranno ugualmente svolgere la concertazione in loco, purché questa sia presieduta dal titolare dell'Ente sede di R.S.U. o da un suo delegato con potere di firma e siano presenti le rappresentanze sindacali di R.S.U. e le OO.SS. territoriali aventi titolo. Ciò dovrà essere specificato nella lettera di trasmissione.
4. Distribuzione del F.U.S. - posizioni super ed organizzative:
   con l'occasione, in relazione ad alcuni quesiti aventi carattere di generalità e rivolti alla D.G. in merito alle prerogative ed ai limiti della contrattazione locale, si evidenzia che l'autonomia di tale livello di contrattazione trova il suo limite nei principi dettati dal C.C.N.L. e dal C.C.N.I.. In nessun caso pertanto a livello locale possono essere assunte dal dirigente titolare dell'Ente o concordate con le rappresentanze dei lavoratori posizioni in contrasto con i principi e le linee guida derivanti dai due contratti nazionali sopra evidenziati.
   In relazione a quanto precede si richiama pertanto l'attenzione sulla necessità, in via generale, di astenersi dall'adozione di misure arbitrarie non in sintonia con i criteri contenuti nei citati contratti, confermando inoltre, in particolare, quanto più volte affermato – per ultimo con la circolare n. E/12/9 del 22.1.2001 – in merito alla illegittimità della esclusione dal F.U.S., nelle articolazioni previste a livello locale, del personale destinatario della posizione super e della posizione organizzativa.

allegati:
- schede di valutazione B3, C1, C3

IL DIRETTORE DELLA 4^ DIVISIONE
(Dirig.dott.ssa Rosanna MARGIOTTA)

IL DIRETTORE DELLA 11^ DIVISIONE
(Dirig.Dr. Giuseppe MORTILLARO)