



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° REPARTO - 11ª DIVISIONE
SERVIZIO PROVVIDENZE PER IL PERSONALE CIVILE
V.le dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Prot. E/11-68517

Roma, 29 OTT. 2002

VEDASI ELENCO INDIRIZZI
ALLEGATO

OGGETTO: Borse di studio – anno scolastico 2001/2002.

Si trasmette in allegato copia del decreto n. 5 del 28.10.2002 con il quale è stato indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. **810** borse di studio per l'anno scolastico 2001/2002.

Le domande compilate sull'unito modello e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate dagli interessati all'Ente presso il quale prestano servizio, entro il termine improrogabile del **31 dicembre 2002**.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione da parte della scrivente.

Detti Enti sono pertanto pregati di inoltrare le predette istanze a questa Direzione Generale entro il **15 gennaio 2003**.

Si prega di dare massima divulgazione al bando di concorso tra tutto il personale.

Il bando e la presente Circolare sono pubblicati sul sito www.persociv.difesa.it.

Dallo stesso sito è altresì scaricabile il modulo di domanda.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dott. Giuseppe Mortillaro)



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato e relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art. 24 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, il quale, in deroga al trasferimento alle Regioni delle funzioni amministrative esercitate dallo Stato nelle materie indicate dall'art. 117 della Costituzione, stabilisce che sono di competenza dello Stato gli interventi di protezione sociale, attuati da Enti ed Organismi appositamente istituiti, per gli appartenenti alle Forze Armate ed i loro familiari;
- VISTO** il D.M. 9 maggio 2002, concernente la struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il personale Civile del Ministero della Difesa;
- VISTO** il documento programmatico per l'avvio dell'Esercizio Finanziario 2002 approvato dal Ministro della Difesa in data 7 gennaio 2002, voce di spesa n. 101 cap. 3566 - interventi assistenziali e benessere del personale civile e delle loro famiglie;
- VISTO** l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di direzione dei Dirigenti Generali;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di 810 borse di studio per l'anno scolastico 2001/2002 a favore dei figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

DECRETA

Art. 1

Borse di Studio messe a concorso per l'anno scolastico 2001-2002

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. 810 borse di studio per l'anno scolastico 2001/2002 ripartite nelle seguenti categorie:

1. n. 220 borse di studio da € 170,00 ciascuna per i licenziati della Scuola media che siano iscritti, per l'anno scolastico 2002/2003, alla prima classe delle Scuole Secondarie Superiori.
 2. n. 510 borse di studio da € 230,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2002/2003, alle classi successive alla prima delle Scuole Secondarie Superiori.
 3. n. 80 borse di studio da € 400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma o la maturità e risultino iscritti per l'anno accademico 2002/2003 al primo anno di un corso di laurea o delle Accademie Militari, di Polizia o Accademia delle Belle Arti e Corsi Superiori.
- A tale categoria di borse di studio possono inoltre partecipare coloro che, conseguito il diploma magistrale o di Liceo Artistico tradizionale nell'anno scolastico 2001/2002, siano iscritti al corso integrativo nell'anno scolastico 2002/2003.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2^ categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

Art. 2

Requisiti per gli studenti disabili

Il 10% del numero di borse di studio previste dall'art. 1 è riservato agli studenti riconosciuti disabili portatori di una o più minorazioni di cui alla tabella approvata con Decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 comportanti una invalidità permanente superiore al 40%.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2^a categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

Art.3
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al presente concorso i figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale.

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa nonché coloro i quali beneficiano per l'anno scolastico od accademico 2001/2002 di similari erogazioni da parte di altri Enti pubblici.

Le borse di studio saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2001, hanno posseduto redditi inferiori ad € 2.840,51 (pari a £.5.500.000).

Non saranno inoltre conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi l'imponibile IRPEF annuo di € 42.000,00.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 1 e al n. 3 dell'art. 1 che, nell'anno scolastico 2001/2002, abbiano sostenuto gli esami di licenza media o di maturità devono aver riportato almeno, rispettivamente, il giudizio di "OTTIMO" e la valutazione di 93/100 ovvero il giudizio di "SUFFICIENTE" e la valutazione di 60/100 se disabili.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 2 dell'art. 1 devono aver riportato al termine dell'anno scolastico 2001/2002 negli scrutini estivi, una votazione media non inferiore a 7,20/10 ovvero 6/10 se disabili.

Ai fini del computo della media anzidetta non vengono calcolati i voti riportati in educazione fisica, religione, condotta e nelle materie facoltative.

Per gli studenti degli Istituti Magistrali, per effetto dell'art. 304 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297 il voto di educazione fisica è invece computato ai fini del calcolo della media stessa.

La domanda indirizzata al Ministero Difesa - Direzione Generale per il Personale Civile - 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile - Viale dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA - compilata sul prescritto modello B. S. - dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ente ove il richiedente presta servizio, improrogabilmente entro il **31 dicembre 2002**.

Detto Ente avrà cura di verificare la completezza della documentazione prevista e di trasmettere le domande a Persociv entro il **15 gennaio 2003**.

Non dovranno essere accettate le domande presentate all'Ente di servizio oltre la data del 31 dicembre 2002.

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la compilazione della graduatoria, gli Enti ove i richiedenti prestano servizio sono pregati di voler trasmettere le domande loro pervenute man mano che queste arriveranno senza attendere il termine di scadenza.

Qualora con il medesimo foglio di trasmissione vengano inviate più domande dovrà essere chiaramente indicato il numero delle stesse.

Nella domanda dovrà essere precisata la categoria della borsa di studio, e dovrà essere altresì dichiarato che il candidato non beneficia per l'anno scolastico 2001/2002 di analoga erogazione da parte di altri Enti pubblici nonché se sia stata presentata o meno istanza per concorrere al conferimento di tale altro beneficio.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, sempre compilata sull'allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall'ex dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda dovrà essere inviata al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Civile - 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile - Viale dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA - a mezzo raccomandata A. R., entro la data del **31 dicembre 2002**.

A tal fine farà fede la data del timbro postale.

La concessione di borse studio verrà comunicata agli interessati a cura di Persociv - 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato originale, rilasciato dall'Istituto d'istruzione competente, attestante che lo studente ha conseguito la promozione, al termine dell'anno scolastico cui si riferisce il concorso, a seguito di scrutinio o nella sessione estiva degli esami:
 - con il giudizio di "OTTIMO" o con una media di voti non inferiore a 7,20/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia) o riportando, in sede di esame di maturità o diploma, una votazione non inferiore a 93/100;
 - con il giudizio di "SUFFICIENTE" o con una media di voti non inferiore a 6/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia) o riportando, in sede di maturità o diploma, una votazione non inferiore a 60/100 nel caso di studenti destinatari della riserva di cui all'art. 2;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato di iscrizione, nell'anno scolastico / accademico 2002/2003 alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente o al primo anno di un corso di laurea;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e sua composizione (contenuta nel modulo di domanda);
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale del richiedente e dello studente candidato;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- f) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- g) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale;
- h) per i disabili:
 - Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
 - Certificato del medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli a "campione" ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

Le domande presentate ai propri Enti di servizio oltre la data del 31 dicembre 2002 non saranno prese in considerazione. Tutta la documentazione va prodotta in carta semplice.

I documenti relativi alla condizione di disabile (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

Le firme sui certificati rilasciati da scuole parificate o legalmente riconosciute dovranno essere legalizzate dal competente Provveditorato agli Studi ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le firme sui certificati rilasciati da Istituti di Istruzione all'estero e da valere nello Stato devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. A tali certificati, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

Art.4

Modalità per le graduatorie

Il punteggio per il conferimento delle borse di studio sarà attribuito nel modo seguente:

1. *Profitto scolastico*

Per il profitto scolastico viene assegnato un punteggio in decimi corrispondenti alla media dei voti finali riportati nell'anno scolastico 2001/2002.

Nei confronti dei concorrenti che siano iscritti nell'anno 2002/2003 alla prima classe delle scuole secondarie superiori, al giudizio di "OTTIMO" riportato viene attribuito il valore convenzionale di 9/10. Ai disabili vengono attribuiti i seguenti valore convenzionali:

"OTTIMO" 9/10; "DISTINTO" 8/10; "BUONO" 7/10; "SUFFICIENTE" 6/10.

2. *Carico familiare*

Per il coniuge a carico e per ogni figlio a carico (ovvero con reddito pro - capite nel 2001 inferiore a Euro 2.840,51) vengono attribuiti punti 0,1.

Per gli orfani il carico di famiglia viene determinato, fermo restando il criterio relativo al numero dei figli, nel modo seguente:

- | | |
|---|-----------|
| a) - Orfano di entrambi i genitori | punti 1,2 |
| b) - Orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa | punti 0,7 |
| c) - Orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa | punti 0,3 |

Le borse di studio saranno assegnate con riferimento a distinte graduatorie per ciascuna categoria di borse di studio in concorso, effettuate tenendo conto della somma dei punteggi relativi al profitto scolastico ed al carico familiare.

3. *Preferenze*

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine:

- gli orfani del dipendente;
- i figli del dipendente (in attività di servizio o in quiescenza) con minore reddito complessivo del nucleo familiare
- i concorrenti più giovani.

4. *Considerazione dell'infermità*

A ciascun concorrente partecipante alla riserva di cui all'art. 2 è attribuito un punteggio, da sommarsi ai precedenti pari alla percentuale di invalidità espressa in decimi.

La percentuale suddetta, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base. Qualora il certificato non venisse prodotto, l'attribuzione della percentuale verrà effettuata da Ufficiali Medici incaricati dell'esame di tali pratiche sulla base delle indicazioni della tabella citata nel medesimo art. 2.

5. *Esame delle domande*

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio percentuale da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze.

La documentazione sanitaria a corredo delle domande dei candidati disabili verrà esaminata da Ufficiali Medici designati dalla Direzione Generale della Sanità.

Art.5*Modalità di pagamento*

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne.

La spesa complessiva di € 186.700,00 farà carico al capitolo 3566 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa - anno 2002.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 28.10.2002

IL DIRETTORE GENERALE

(Dir. Gen. Dott. Carlo LUCIDI)

meor

**MOD. B. S. - BORSE DI STUDIO -
PERSOCIV**

N.PRATICA

OGGETTO: domanda borsa di studio anno.....

Il/la sottoscritto/a chiede
che il/la proprio/a figlio/a..... trovandosi nelle condizioni
previste, venga inserito/a nella graduatoria per la concessione delle borse di studio per
l'anno.....;
allega i seguenti documenti:.....

Firma.....

A CURA DELL'ENTE DI APPARTENENZA

(timbro lineare)

Prot.n.....

data.....

Punto di contatto: Tel.....
Fax.....
e-mail.....

AI

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile
4°Reparto-11°Divisione-Servizio Provvidenze
Viale dell'Università,4 - 00185 ROMA

OGGETTO: domanda borsa di studio presentata da:

(nominativo del richiedente)

La domanda è stata presentata in data.....

Si dichiara che:

- i documenti allegati sono conformi a quelli richiesti;
- il richiedente rientra fra il personale avente diritto.

Il Capo Ufficio

Località,.....

(timbro e firma)

Le domande prive in tutto o in parte dei dati richiesti, compilate con notizie inesatte e soprattutto non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione.

MOD. B. S. - BORSE DI STUDIO -
PERSOCIV

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ (____)
il _____, residente a _____ (____) in Via/Piazza _____
n° _____ (CAP _____), consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 che all'anagrafe del Comune di _____ (____) risulta registrato il proprio stato di famiglia di seguito indicato e che i redditi imponibili IRPEF di ciascun componente relativi all'anno precedente a quello della presente dichiarazione (anno _____), sono quelli a fianco di ciascuno indicati, come risulta dai modelli 730 o UNICO presentati alla Agenzia delle Entrate di _____ ovvero, se non presentati, dal modello CUD.

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Codice fiscale	Reddito €
1		Dichiarante		,00
2				,00
3				,00
4				,00
5				,00
6				,00
7				,00
8				,00
Totale reddito familiare				,00

2 che il _____
(nominativo del candidato alla Borsa di studio)

si trova in una delle seguenti condizioni (compilare solo nel caso di interesse la corrispondente casella) :

- A) Orfano di entrambi i genitori
- B) Orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa
- C) Orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa
- D) Disabile

IL DICHIARANTE

Luogo e data della dichiarazione _____

(firma per esteso da non autenticare)

Documento di riconoscimento che allega in fotocopia: Tipo _____ n° _____
rilasciato da _____ il _____ validità fino a _____

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art. 13 della legge 675/96, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.