



sindacali utti per costituire finalmente quella “anagrafe” che appare allo stato non più differibile stante le novità organizzative che sono all’orizzonte.

**Si comunica infatti che, dal 15 marzo p.v., l’informativa sindacale sarà inviata per e-mail a tutte le strutture sindacali e a tutti i dirigenti sindacali che comunicheranno alla Segreteria IR/R di riferimento un indirizzo di posta elettronica,** anche allo scopo, come già detto, di velocizzare al massimo i tempi di ricezione dell’informativa e di ridurre al massimo il numero delle spedizioni postali, che oltre ad avere costi enormi, presentano l’inconveniente di arrivare sempre con giorni di ritardo e qualche volta anche di non arrivare per niente a destinazione.

Per quanto sopra, **tutti i dirigenti sindacali aziendali e provinciali sono pregati vivamente di compilare la “scheda-dati del dirigente sindacale” allegata alla presente e di rimmetterla, anche per e-mail, alla Segreteria IR/R competente che, a sua volta, provvederà a inviarne copia a questa Segreteria Nazionale** anche allo scopo di costituire una mailing-list finalizzata all’invio delle informative sindacali (detta “scheda” è comunque inserita nel nostro sito web, in “modulistica”).

**Si confida naturalmente nel più sollecito e tempestivo riscontro.**

A tal proposito, **si comunica che questa Segreteria Nazionale provvederà, prima de 15 marzo p.v., ad attivare degli indirizzi di posta elettronica per ogni Segreteria Provinciale, che avranno come indirizzo tipo il seguente: [snad.provincia@virgilio.it](mailto:snad.provincia@virgilio.it) (es.: [snad.torino@virgilio.it](mailto:snad.torino@virgilio.it); [snad.caserta@virgilio.it](mailto:snad.caserta@virgilio.it); etc.), e la cui password sarà fornita al Segretario Provinciale in carica.**

**A detti indirizzi “provinciali” verrà sistematicamente inviata, in tempo reale, tutta l’informativa sindacale prodotta dalla Segreteria Nazionale, ehe verrà contestualmente inviata anche a tutte le strutture sindacali aziendali che comunicheranno, tramite la “scheda-dati” allegata alla presente, un indirizzo di posta elettronica del Segretario Aziendale o di altro iscritto, comunque dotato di mail-box.**

**Ovviamente, i mail-box dovranno essere aperti, visionati e svuotati con periodicità almeno settimanale, per permettere gli invii successivi delle informazioni, che altrimenti sarebbero impediti a causa della ben nota e limitata capacità di contenimento dei mail-box.**

Per le strutture sindacali aziendali che non comunicheranno un indirizzo di posta elettronica entro il 15 marzo p.v., questa Segreteria Nazionale provvederà comunque a inviare l’informativa sindacale con la solita spedizione postale, ma solo **con cadenza mensile**, ricomprendendo in detta spedizione tutta l’informativa degli ultimi 30 giorni.

Confidando nella collaborazione di tutti i colleghi per far fare alla nostra organizzazione questo ulteriore salto qualitativo, si inviano cordialissimi saluti.

**LA SEGRETERIA NAZIONALE**